

REGROUPEMENT DE COMPTES MULTIPLES

Afin de regrouper vos comptes, les obligations doivent être enregistrées exactement de la même manière.

Si vous désirez regrouper vos comptes, veuillez prendre quelques minutes et remplir le formulaire « Demande de regroupement de comptes multiples ».

Comment remplir le formulaire « Demande de regroupement de comptes multiples »

1. Écrire le(s) nom(s) des détenteurs exactement comme ils apparaissent sur le certificat (l'enregistrement doit être exactement le même) ;
2. Si vous avez déménagé depuis l'achat de vos obligations, inscrivez votre nouvelle adresse de même que l'ancienne adresse ;
3. Écrire l'information contenue sur vos certificats : série, no. de certificat, valeur nominale, etc. ;
4. Faites le parvenir à la Société de fiducie Computershare à l'adresse indiquée sur le formulaire.

Si l'enregistrement sur vos certificats est différent, [cliquez ici](#) pour savoir comment ré-enregistrer vos obligations d'épargne de l'Ontario afin de pouvoir regrouper vos comptes.

Si l'enregistrement de vos obligations est différent

Si vos obligations d'épargne de l'Ontario ne sont pas enregistrées exactement de la même manière, e.g. Jean Untel et J. Untel, vous devrez ré-enregistrer vos obligations en utilisant le même nom. Vous devrez soumettre les documents suivants :

Pour toutes obligations émises en 2004 ou plus tôt :

1. Au verso de votre certificat original, veuillez inscrire l'enregistrement désiré et l'adresse. Tous les détenteurs dont les noms apparaissent présentement sur le certificat doivent signer le certificat.
2. La/les signature(s) sur le formulaire de transfert doit être garantie par une banque à charte canadienne de l'annexe 1 ou par une société de fiducie canadienne reconnue dont la garantie est jugée satisfaisante par la Province, et par l'agent comptable des registres. Le garant des signatures doit apposer le timbre indiquant la mention « Signature garantie ».
3. **Lettre d'instruction** indiquant l'adresse et l'enregistrement désirés, ainsi que les coupures requises sur le(s) certificat(s). Veuillez indiquer votre numéro de compte du porteur, si disponible.
4. Le certificat **original**.

Pour toutes obligations émises en 2005 :

1. Complétez le **Formulaire de Transfert**. Tous les détenteurs dont les noms apparaissent présentement sur le(s) certificat(s) doivent signer le formulaire de transfert.
2. La/les signature(s) sur le formulaire de transfert doit être garantie par une banque à charte canadienne de l'annexe 1 ou par une société de fiducie canadienne reconnue dont la garantie est jugée satisfaisante par la Province, et par l'agent comptable des registres. Le garant des signatures doit apposer le timbre indiquant la mention « Signature garantie ».
3. **Lettre d'instruction** indiquant l'adresse et l'enregistrement désirés, ainsi que les coupures requises sur le(s) certificat(s). Veuillez indiquer votre numéro de compte du porteur, si disponible.
4. Le certificat **original**.

Des documents supplémentaires seront nécessaires si vous agissez en tant que représentant par procuration ou comme tuteur. Si tel est le cas, veuillez nous contacter au numéro ou à l'adresse de courriel ci-dessous et nous vous fournirons les instructions nécessaires répondant à vos besoins.

Veuillez faire parvenir les documents requis à l'adresse suivante :

La Société de fiducie Computershare du Canada
a/s : Services aux obligataires
100, avenue University, 9^e étage
Toronto, ON M5J 2Y1
Téléphone : 1 800 433-3596
Courriel : osb@computershare.com

N.B. Si le formulaire n'est pas signé par le(s) détenteur(s), Computershare sera dans l'impossibilité de traiter votre demande de regroupement.

***Veuillez noter qu'une garantie de signature ne sera pas acceptée des caisses d'épargne (« Treasury branches ») ou des Caisses populaires à moins qu'elles ne soient membres du programme de garantie de signature Medallion.**



**OBLIGATIONS D'ÉPARGNE
DE L'ONTARIO**

**DEMANDE DE REGROUPEMENT DE
COMPTES MULTIPLES**

Remplissez ce formulaire, gardez une copie pour vos dossiers et faites parvenir l'autre copie à:

La Société de fiducie Computershare du Canada
100, avenue University, 9^e étage
Toronto, Ontario
M5J 2Y1
a/s: Services aux obligataires
Fax: 1 888 453-0330

PROPRIÉTAIRE(S) INSCRIT(S)					
Nom(s) apparaissant sur le(s) certificat(s)					
ADRESSE					
Nouvelle Adresse			Ancienne Adresse		
Au soin de			Au soin de		
Adresse			Adresse		
Ville ou case postale			Ville ou case postale		
Province	Code postal		Province	Code postal	
COMPTES À REGROUPER					
Série (année)	No. de Certificat (no. en rouge sur le côté de l'obligation)	Valeur nominale	Type d'obligation (e.g. Taux Fixe, Accélérateur, Variable)	Intérêt (annuel ou composé)	Date d'échéance
SIGNATURE DU DÉTENTEUR*					
No. de téléphone du détenteur			Date		

* Il est strictement défendu de falsifier ce document intentionnellement.

Avis relatif à la collecte de renseignements : Les renseignements personnels recueillis par, ou au nom de l'Office ontarien de financement (« OOF ») aux fins du programme d'Obligations d'épargne de l'Ontario le sont en vertu de la *Loi de 1993 sur le plan d'investissement*, S.O. 1993, c.23 [s. 30(1)], et de la *Loi sur l'administration financière*, L.R.O. 1990, c.F12 [ss. 20, 21]. Ces informations seront utilisées par l'OOF, l'agent comptable des registres, agent financier, agent de transfert, agent payeur et administrateur des ordres, et le ministère des Finances aux fins de l'administration du programme d'Obligations d'épargne de l'Ontario.

Toute question concernant la collecte de renseignements personnels relativement aux Obligations d'épargne de l'Ontario peuvent être adressées au chef de service, Centre des services à la clientèle, ministère des Finances, 33, rue King Ouest, Oshawa (Ontario) L1H 8H5. Téléphone 1 800 263-7965 (renseignements généraux), 1 800 668-5821 (services en français), 1 800 263-7776 (ATS).